

ДОГОВОР

о совместной деятельности

г.о.Самара

«01» сентября 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Психолого-педагогический центр «Помощь» городского округа Самара (МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г.о. Самара), именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Ушатовой Т.Г., действующей на основании Устава, с одной стороны, и МБДОУ "Детский сад №49" г.о. Самара
в лице заведующего Лукьяновой Найдя Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество «Центра» и «Образовательной организации» в следующих областях: организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса «Образовательной организации»; становление и развитие психологической службы «Образовательной организации» (если таковая имеется) с целью сохранения психологического здоровья всех субъектов образовательных отношений.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Центр» обязан:

2.1.1. Оказывать методическую помощь специалистам «Образовательной организации» по вопросам организации работы психологической службы «Образовательной организации» (консультации специалистов, семинары, конференции, методические объединения и т.п.) и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (разработка программ, семинаров, тренингов для родителей, педагогов и учащихся и т.п.).

2.1.2. Оказывать консультативную помощь детям, родителям, воспитанникам и работникам «Образовательной организации» в соответствии с направлениями работы «Центра» (психология, логопедия, дефектология, реабилитация детей, правовая консультация, проведение ТПМПК).

2.1.3. Организовывать психологические исследования по социальному заказу Департамента образования Администрации городского округа Самара и по социальному заказу учреждения.

2.1.4. Конкретное содержание совместной деятельности «Центра» и «Образовательной организации» на текущий год определяется по запросу «Образовательной организации» с учетом направлений деятельности «Центра»:

- консультирование специалистов психологической службы по актуальным проблемам практической деятельности и вопросам аттестации педагогических кадров;
- проведение комплексного диагностического обследования детей и определения специальных условий для получения ими образования (обследование проводится на базе постоянно действующей ТПМПК);
- консультирование детей, родителей и педагогов по решению психолого-педагогических и логопедических проблем;
- реализация социально-педагогических программ специалистами МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г.о. Самара;
- проведение психодиагностических исследований и экспертизы образовательной среды;
- юридические консультации по всем видам правовых проблем, касающихся деятельности «Образовательной организации».

2.1.5. Обеспечить безопасность персональных данных участников образовательного процесса, переданных образовательной организации, при их использовании в соответствии с требованиями: ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 г. №7891 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных»; Распоряжения Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области от 05.11.2008 г. № 294-од «О проведении комплекса мероприятий по защите персональных данных в образовательных учреждениях г.о. Самара».

2.2. «Центр» имеет право:

2.2.1. Рекомендовать диагностический инструментарий для проведения исследований в «Образовательной организации», а при наличии возможностей - проводить исследования и занятия по профилактическим программам силами специалистов «Центра».

2.2.2. Обращаться к руководителю «Образовательной организации» за помощью в проведении мероприятий на территории «Образовательной организации».

2.3. «Образовательная организация» обязана:

2.3.1. Оказывать поддержку «Центру» в организации и проведении на базе «Образовательной организации» мероприятий психолого-педагогической направленности, обеспечивая согласие родителей или законных представителей на их проведение.

2.3.2. Принимать участие в психологических исследованиях по социальному заказу Департамента образования Администрации городского округа Самара и представлять результаты исследований в «Центр» в указанные сроки.

2.3.3. Издавать необходимые для работы психологической службы приказы, руководствоваться нормативами Министерства образования и науки РФ в использовании психологических методик и технологий.

2.3.4. Конкретизировать содержание совместной деятельности «Центра» и «Образовательной организации» на текущий год путем направления письменного запроса, исходя из направлений деятельности «Центра» согласно п. 2.1.4.

2.4. «Образовательная организация» имеет право:

2.4.1. Знакомиться с результатами, полученными в ходе проведения мониторинговых исследований; приглашать представителей «Центра» на совещания, семинары, родительские собрания, проводимые в «Образовательной организации», с целью повышения уровня психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

2.4.2. Передавать персональные данные участников образовательного процесса исключительно с целью использования для обеспечения образовательной деятельности, ведения учёта, систематизации. Персональные данные передаются для внутреннего использования в работе «Центра» в соответствии с требованиями юридических документов, перечисленных в п.2.1.5.

3. Особые условия

3.1. Все документы, содержащие конфиденциальную информацию, являются документами для служебного пользования.

3.2. Все разногласия, возникающие в процессе работы между «Центром» и «Образовательной организацией», разрешаются путем переговоров. Информация, содержащая персональные данные участников образовательного процесса, переданная Образовательной организацией, является строго конфиденциальной, используется только внутри «Центра» и не может быть передана другим юридическим и физическим лицам.

3.3. При наличии в «Образовательной организации» согласия родителей или законных представителей на проведение мероприятий психолого-педагогической направленности, дополнительного согласия для работы со специалистами с учетом направлений деятельности «Центра», не требуется.

4. Ответственность сторон

4.1. «Центр» несет ответственность за нарушение п.п. 2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4. 2.1.5. раздела 2 и п.3.2 раздела 3.

4.2. «Образовательная организация» _____ несет ответственность за нарушение п.п. 2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.4.2. раздела 2.

4.3. Трудовые споры и разногласия стороны решают в рамках сотрудничества путем переговоров и согласований.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Срок действия договора - 5 лет с момента подписания.

5.3. При невозможности продолжения сотрудничества двух сторон договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой стороны не позднее, чем за 1 месяц до окончания сотрудничества.

5.4. В случае, если по истечении срока действия договора ни одна из сторон не заявит в письменной форме об отказе от продолжения договорных отношений, то договор считается пролонгированным на период следующего учебного года.

6. Реквизиты и подписи сторон

«Центр»:

МБУ ДО «Психолого-педагогический центр
«Помощь» г.о. Самара
443056, г. Самара, Октябрьский район,
пр. Масленникова, д. 23
тел./факс: 334-44-71
р/с 40701810636013000001 Департамента
финансов Администрации городского округа
Самара в Отделение Самара
г. Самара
л/с 206010220 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара
ИНН 6316092094
БИК 043601001
КПП 631601001

Директор МБУ ДО «Психолого-
педагогический центр «Помощь» г.о. Самара
Аулатова Т.Г./



Образовательная организация:

